

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：專員 劉瀛聯
電話：7531436
傳真：7229145
電子信箱：mjliulan@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣立員林國民中學

發文日期：中華民國112年9月20日

發文字號：府人考字第1120373778號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：需求調查表、新增帳號回報表及訓練需求填報操作說明（共3個電子檔）
(376470000A_1120373778_ATTACH1.pdf、376470000A_1120373778_ATTACH2.docx、376470000A_1120373778_ATTACH3.pdf)

主旨：檢送行政院人事行政總處公務人力發展學院「113年 Coursera最受歡迎課程導讀系列研習預定辦理班別需求調查表」1份，請於本(112)年9月26日(星期二)前完成訓練需求填報，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處公務人力發展學院（以下簡稱人力學院）112年9月15日人發專字第1120200234號函辦理。
- 二、配合2030雙語國家政策，人力學院將於113年規劃結合國際數位學習平台Coursera，辦理3種Coursera最受歡迎課程導讀系列研習班別。請轉知所屬同仁依需求調查表(如附件1)所列班別之研習對象、研習目標、研習主題，填列需求人數。
- 三、訓練需求填報方式：
 - (一)本府各處：請各單位承辦人員於旨揭期限內將查填完畢之調查表回傳至本府人事處承辦人信箱(無需求則毋須回

人事室 收文:112/09/20



復)，俾憑統一上傳本府人員訓練需求。

(二)所屬機關學校、鄉鎮市公所及鄉鎮市民代表會：

- 1、請於旨揭填報期限內逕上人力學院「訓練需求及學習服務系統」(<http://service.hrd.gov.tw/>)／「訓練承辦人專區」／「需求調查填報」完成研習班別之需求填報作業(無需求則毋須填報)，相關操作說明請至人力學院全球資訊網「下載專區」自行下載使用操作手冊或參閱訓練需求填報操作說明(如附件3)。訓練承辦人如無法登入人力學院「訓練需求及學習服務系統」，請填寫新增帳號回報表(如附件2)，並將電子檔傳送至本府人事處承辦人員信箱(mjliulan@email.chcg.gov.tw)，以辦理後續新增帳號事宜。
- 2、為利訓練需求填報作業進行，本次調查於系統中分設「臺北院區」及「南投院區」兩頁面，請有需求之機關學校至「南投院區」填報需求資料。

四、本次開辦3種Coursera最受歡迎課程導讀系列研習，每人僅得選擇1種班別填報需求，各班別均含遠距、實體及數位課程，學員於參訓後如未能參加遠距及實體課程，仍應於113年1月1日至同年6月30日間，完成國際數位學習平臺Coursera至少18小時最低數位學習時數要求(配合雙語政策，研讀Coursera平臺中文課程不採認學習時數)及繳交研習報告，未達最低學習時數或未繳交研習報告者，將由人力學院通知薦送機關學校。

五、本研習實施方式如下：

(一)研習期間：113年1月1日至3月29日。

(二)到訓通知：課前寄送學員到訓通知(含數位學習平臺帳號配發及平臺使用手冊等資訊)，並由各班期班務人員協助引導學員完成帳號登入、選課，以及學習進度追蹤等事宜。

(三)研習報告繳交：學員於實體課程結束後2週內，應繳交簡要研習報告。

(四)問卷填答：需填答人力學院及國家發展委員會2種版本之訓後問卷；班務人員將另行通知。

(五)平臺證書：學員數位課程完課後，可於研習期間自行於平臺下載課程證書。

(六)終身學習時數登錄：

1、遠距課程：8小時。

2、實體課程：6小時。

3、數位課程：認證時數由人力學院依平臺提供之完課時數辦理公務人員終身學習時數上傳。

(七)建議公假核給：

1、數位課程：為利學員於獨立無干擾場所專心學習，研習期間，服務機關學校得審酌核給所屬人員A、B班每人至多18小時、C班每人至多25小時之公假學習時數。

2、遠距及實體課程：建議核給每人共3天公假。

六、其他事項：

(一)請各機關(單位)學校於填報需求調查前，詳閱「113年Coursera最受歡迎課程導讀系列研習預定辦理班別需求調查表(如附件1)」之研習注意事項。



(二)請協助控管所屬人員填送需求之上限，每人填報人力學院研習時數原則不宜超過40小時(每日以6小時計算)，不包含數位課程。

(三)人力學院得衡酌需求調查結果，彈性調整各班辦理情形，未達一定需求人數之班別，得不予開班，或合併兩院區需求辦理。

(四)為珍惜參訓資源，本專班建議勿中途更換參訓人員，如確需更換人員，請薦送機關學校至「訓練需求及學習服務系統」(<https://service.hrd.gov.tw>)作業，並請務必告知參訓者，至少應完成18小時之數位學習時數要求。

(五)各機關(單位)學校辦理薦送報名時，請預先告知參訓人員相關資訊，並務必填列其公務使用之電子郵件帳號(據以設定Coursera平臺帳號)、聯絡電話，俾利掌握各項訊息。

七、如有系統操作問題，請洽人力學院數位學習組林如崧先生，聯絡電話:(049)2332131(以下同)分機7413，電子郵件:vincent@hrd.gov.tw。

八、有關填列需求調查需協助事項或其他相關事宜，請逕洽人力學院專業訓練組施瓊湄小姐(分機7323)。

正本：本府各處、本府所屬各機關(彰化縣家庭教育中心、彰化縣教育網路中心除外)、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各縣立高中、本縣各國民中學、本縣各國民小學

副本：本府人事處考訓科



裝

訂

線

