

Excel資料分析與圖表研習班

課程表

08.30-09.00

▶ 學員報到

09.00-12.00

▶ 儲存格格式

▶ 基本運算

▶ 公式與函數

▶ 常用函數

▶ 資料表的概念

▶ 資料哪裡來

▶ 資料剖析

▶ 樞紐分析表

13.30-16.30

▶ 圖表製作

▶ 基本繪圖

▶ 修改圖表

▶ 各類常用圖表

▶ 樞紐分析圖

▶ 將Excel資料表及圖放到word或powerpoint中

課程資訊

研習時間 · 108年8月26日 (一) 09:00-16:30

研習地點 · 中山國小行政大樓3樓電腦教室2

注意事項 ·

本課程若出席未達6小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。

授課講座



講師：林士傑老師

· 君邑資訊有限公司 資訊講師

· 空中大學、台北商業大學、稻江技術學院... 等兼任講師