

# 彰化縣全校性身心障礙學生課程調整手冊

## (初稿)



彰化縣政府教育處發行

彰化縣特教輔導團編印

108年10月



## 【緣起】

融合教育已為目前特殊教育的主流，根據 107 學年教育部特教通報網的統計，目前高中以下學校的身心障礙學生就讀普通班的比率已經超過八成，因此有許多普通班老師會遇到身心障礙學生教學及輔導的問題。

本縣特教輔導團為解決這樣困境，同時符合特殊教育法及特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法的規定，從 103 學年開始，參考由台灣師大廖芳玫老師翻譯美國 Iowa City Community School District 針對融合教育實施相關建議的表格，以「課程調整」的四個面向（包括學習環境、學習內容、學習歷程及學習評量）結合「轉銜服務」的面向，編製本縣「特殊教育需求學生支持服務檢核表」，包括學習障礙、智能障礙、情緒行為障礙（含自閉症），以及較罕見的類型，如肢體障礙、聽覺障礙、視覺障礙及身體病弱等八類。其中情緒行為障礙學生的需求較為特殊，因此另外增加「情緒行為問題處理」的向度加以補充。希望藉此協助普通班教師在輔導身障學生時能有具體的輔導及調整策略可供參考。

經過同時為符合普通班教師的需求，因此，此份檢核表也邀請普通班教師共同參與，以期在指標說明或執行層面能上更加落實。105 至 106 學年則進行「融合教育全校性支持服務」的試辦，陸續補助新興國小、白沙國小、大城國中、信義國中小、和東國小及田中高中經費進行試辦，藉由特教輔導團主動到校的諮詢服

務及支持服務檢核表的使用，搭建校內特教教師與普通班教師互動的橋樑，並透過滾動式的修正，嘗試建立支持服務運作的模式。

為提供學校實施融合教育另外一項配套，同時銜接108課綱的實施，符合十二年國民教育課程綱要總綱對於學校教師因應特殊類型教育學生之個別需要實施課程調整的規定，輔導團除辦理研習推廣外，同時將寶貴的經驗集結成冊，作為日後學校實務運作的參考，以提供身心障礙學生優質且多元的學習環境，激發學生潛能，達到適性安置的最佳效果。

彰化縣 特教輔導團敬上

2019.10

# 壹、手冊使用說明

## 一、適用對象

- (一) 適合班上有學習障礙、智能障礙、情緒行為障礙、自閉症、聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙及身體病弱等八類學生的普通班教師使用。
- (二) 若是學生為多重障礙的學生，譬如智能障礙伴隨情緒障礙，則可以參考使用智能障礙及情緒行為障礙兩類的檢核表，整合成適合該生使用的版本。(一) 一年級身障學生(包括學習障礙、智能障礙、情緒行為障礙、自閉症、聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙及身體病弱等八類)之普通班教師為主。若學生為多重障礙的學生，譬如智能障礙伴隨情緒障礙，則可以參考使用智能障礙及情緒行為障礙兩類的檢核表，整合成適合該生使用的版本。

## 二、使用時機

為配合十二年國教課綱的實施，同時考量普通班教師的負荷，逐年推廣檢核表的使用。因為新生所需支持的服務較為急迫，同時任課教師也比較陌生，因此建議先從一年級的身障學生的普通班教師為優先，若學校其他年級有急需介入的學生(如情緒行為障礙學生)亦可納入。

## 三、檢核表使用

- (一) 本手冊所檢附之支持服務檢核表有完整版(詳附錄一至附錄七)及簡易版(詳附錄八)之分，無論選用那種版本或者自行調整設計，建議向度均需保留，以建構完整的面向。其餘支持服務指標可自行刪減，包括支持服務的文字描述或者舉例不必拘泥。

- (二)「完整版」檢核表依照障礙類型進行設計，提供的支持服務項目眾多（少則兩頁，如身體病弱，多達四頁，如情緒行為障礙），就像菜單一樣應有盡有，特教教師可以依照學生的障礙類型及個別學生需求、學校情境及人力支持，自行刪減支持服務指標數量。
- (三)「簡易版」檢核表為濃縮必要的支持服務，適合各類障礙類型學生的普通班教師使用。
- (四)每份檢核表的向度均有「其他」的欄位，若教師發現新的支持服務，可自行增列，以因應個別化的需求，完備每種類型學生所需支持服務的資料庫。
- (五)特教老師挑選特教學生支持服務檢核表，並視需要彈性調整表格及指標內容。

#### 四、檢核指標勾選

經過 105-106 學年融合教育試辦學校的經驗，普通班教師可依照授課節數及身份的多寡，提供不同的支持服務項目，建議項目如下：

##### (一) 級任教師/導師

因為對學生的接觸最多，身兼轉銜服務的提供，須從「學習環境、學習內容、學習歷程、學習評量」4 個向度中，每個向度挑選 2 項，「轉銜服務」向度至少 1 項，總計每學期最少 9 項。

##### (二) 科/專任教師

須從「學習環境、學習內容、學習歷程、學習評量」4 個向度中，挑選任 3 個向度，每個向度選 2 項，總計每學期最少 6 項。

### (三) 授課 1 節的科/任老師

透過學校「領域會議」，經特教教師與普通班教師討論後，須從「學習環境、學習內容、學習歷程、學習評量」4 個**向度**中，挑選任 2 個向度，每學期至少挑選一項「共通性」的項目，總計最每學期至少 2 項。

## 五、檢核表填寫

- (一) 檢核日期 (詳表 1 A 區): 有期初檢核、期中檢核、期末檢核之別，係指支持服務擬定及檢討的日期，可搭配學校 IEP 開會的時間填寫。
- (二) 需要支持的項目 (詳表 1 B 區): 指開學前/開學初該位普通班教師在新學期應提供給身障學生「新的」支持服務。原則上，若上學期已經達成，則下學期不用再列入。同時特教老師應針對指標項目進行說明，以幫助普通班教師瞭解支持服務的內涵及具體作法。
- (三) 達成情形 (詳表 1 C 區): 指於期末進行執行成效調查時，由普通班教師自行勾選達成情形，有「已完成、部分完成、未完成」之別。若該師填寫「未完成」，則需註明原因為何，以作為下學期繼續執行或調整的依據。
- (四) 審查者 (詳表 1 D 區): 本處為校長在期末檢討會時再行簽名即可。

表 1 特教學生支持服務檢核表示例

普通班特殊教育學生支持服務檢核表							
班級	年班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	A 年 月 日		
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日		
D 審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日		
編號	項目	B	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	C 【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
				已完成	部分完成	未完成	說明
一、學習環境的調整							
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。						
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。						
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激(如冷氣機的聲音)或視覺刺激(黑板週遭貼圖)。						



## 貳、運作模式及期程

### 一、開學前，挑選特教學生支持服務檢核表，並視需要彈性調整表格及指標內容

- (一) 特教老師針對身障學生的類型及現況的了解，挑選本手冊附錄所提供相關支持服務檢核表或者簡易版檢核表作為提供普通班教師針對班上身障學生提供支持服務的書面資料。
- (二) 檢核表的指標及表格內容可按照學校需求自行調整或增刪。

### 二、召開檢核表撰寫會議（簡稱 IEP 會前會）

- (一) 於 IEP 會議之前，由特教老師與普通班老師透過各類特教學生支持服務檢核表，針對學生的需求討論/勾選適合該生在本學期的課程調整策略。
- (二) 特教教師可依據對於身障學生的了解，簡化指標，調整成一張 A4 不超過兩頁的內容，方便普師填寫。

### 三、特教老師彙整該生各科老師填寫的支持服務，並在該生的 IEP 表格對應的欄位填寫課程調整需求及所需的支持服務。

- (一) 將各科老師確認的調整項目，彙整成一份表格，並個別標註各科教師所提供的支持服務的情形，加註說明如下(詳表 1)：
  1. 少數教師除外的支持服務項目，詳①所示。
  2. 所有教師均須提供支持服務項目，詳②所示。
  3. 特定教師須提供支持服務項目，通常用於授課節數較少的老師(如體育)，詳③所示

表2 支持服務檢核表填寫示例

普通班特殊教育學生支持服務檢核表						
班級	年班	填表人 (普通老師、特教老師)	期初檢核 填表日期	年 月 日		
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)	期中檢核 檢核日期	年 月 日		
審查者(校長)			期末檢核 檢核日期	年 月 日		
編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 已支持的項目(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>一、學習環境的調整</b>						
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。 <b>①</b> (體育除外)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。 <b>②</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激(如冷氣的聲音)或視覺刺激(黑板週遭貼圖)。 <b>③</b> (只限體育老師)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(二)特教老師將調查結果與本縣新版 IEP 表格結合，如 IEP 表格中「四、學生能力現況、需求評估與支持策略」的欄位(詳表 3)。

表3 彰縣新版 IEP 表格填寫示例

四、學生能力現況、需求評估與支持策略	
<p>學生能力現況(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之；學生能力若無勾選項目時可直接將勾選項目刪除直接於綜合說明及補充說明填寫)</p>	
<p><b>認知能力</b></p> <p><b>注意</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>注意力渙散、聽而不聞    <input type="checkbox"/>注意力缺乏、漫無目標</p> <p><input type="checkbox"/>注意力短暫、思緒不易集中</p> <p><input type="checkbox"/>注意力固執、專心做某件事，不管其他目標</p> <p><input type="checkbox"/>容易受干擾而分心    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>記憶</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>重述剛聽到的語句有困難    <input type="checkbox"/>不易記住學過的東西</p> <p><input type="checkbox"/>會忘記攜帶文具用品    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>理解</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>思考力弱    <input type="checkbox"/>邏輯概念弱    <input type="checkbox"/>推理能力弱</p> <p><input type="checkbox"/>類化能力弱    <input type="checkbox"/>組織統整力弱    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>知覺</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>手眼協調弱    <input type="checkbox"/>四肢協調弱    <input type="checkbox"/>空間方向辨識有困難</p> <p><input type="checkbox"/>眼球追視弱    <input type="checkbox"/>平衡感不足</p> <p><input type="checkbox"/>寫字易上下或左右混淆    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>補充說明：_____</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有，需協助優勢潛能的發揮</p> <p>具體策略摘要說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：</p> <p><input type="checkbox"/>刺激學習意願</p> <p><input type="checkbox"/>縮短上課時間</p> <p><input type="checkbox"/>調整座位    <input type="checkbox"/>提示</p> <p><input type="checkbox"/>安排小老師    <input type="checkbox"/>個別指導</p> <p><input type="checkbox"/>技巧訓練</p> <p><input type="checkbox"/>協助建立成功經驗</p> <p><input type="checkbox"/>評量調整</p> <p><input type="checkbox"/>作業簡化或調整</p> <p><input type="checkbox"/>學習策略</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>適用學習領域(可複選)：</p> <p><input type="checkbox"/>語文    <input type="checkbox"/>社會</p> <p><input type="checkbox"/>綜合活動    <input type="checkbox"/>科技</p> <p><input type="checkbox"/>數學    <input type="checkbox"/>自然</p> <p><input type="checkbox"/>藝術與人文</p> <p><input type="checkbox"/>健康與體育</p> <p><input type="checkbox"/>特殊需求：_____</p>

**四、召開 IEP 期初會議，確認身障學生的需求及服務**

- (一) 於 IEP 會議中提案討論學生本學期所需的支持服務。
- (二) 將前述支持服務彙整表(如表 1)併入身障學生 IEP，作為佐證的附件。

**五、普通班老師於 IEP 會議結束後，開始提供各項支持服務**

- (一) 特教老師可製作不超過 A4 大小的書面表格，提醒科/任課教師本學期應提供的支持服務，並放在顯眼處(如:桌墊下)，避免老師忘記自己該執行的項目。
- (二) 特教老師針對普通班老師執行支持服務期間發生的問題提供相關諮詢，以協助落實期初所確認的支持服務

**六、學期末，調查任課教師期末執行支持服務情形**

- (一) 特教老師召開 IEP 期末檢討會議前，調查任課教師針對每位身障學生執行支持服務情形，學校可參考以下表 4 或表 5，並視需要自行調整表格。
- (二) 特教老師宜針對未完成項目進行了解，並於註明未完成的原因，以作為下學期調整或持續執行的支持服務。

表 4 個別教師 執行全校性支持服務成效示例

職稱：專任/科任 級任/導師 任教科目： 國、數、社、綜

教師姓名：甄美麗 班級：四年 5 班 學生姓名：○○○

編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目(請勾選✓)		【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
		已	未	已完成	部分完成	未完成	說明
<b>一、學習環境調整</b>							
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、前排座位，避免走廊及窗戶邊。	✓	✓			✓	學生家長反對
2	學生坐在小老師或愛心小天使/學伴的旁邊。		✓				
7	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。	✓	✓		✓		

表 5 106 學年上學期任課教師執行全校性支持服務一覽表示例

職稱: 專任/科任 級任/導師

任教科目: 國、數、社、綜

教師姓名: 甄美麗

班級: 四年 5 班

學生姓名: ○○○

支持服務	指標代碼/內容	達成情形	
		達成情形	達成情形
一、學習環境調整	1. 個人座位安排在容易專心的位置,如教師附近、前排座位,避免走廊及窗戶邊。 2. 學生坐在小老師或愛心小天使/學伴的旁邊。 3. 重視學生的優點,適時針對學生的進步給予鼓勵,營造正向支持的環境。	已完成	第( 1、2、3)項
		部分完成	第( )項
		未完成	第( )項 請說明:
二、學習內容調整	1. 降低課程內容的難度,如將課程內容與生活經驗做結合。 2. 減少學習內容或問題的數量,如按照學生能力現況,某些較難的學習目標可以減少。	已完成	第( )項
		部分完成	第(1、 2 )項
		未完成	第( )項 請說明:
三、學習歷程調整	1. 透過合作學習,利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等,引導學生共同學習完成任務。 2. 鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見。 3. 調整每科的作業量,使其類型單一化,並增加相同類型練習的數量,使其反覆練習,以達到精熟的學習成效。	已完成	第( 1、2 )項
		部分完成	第( )項
		未完成	第( 3 )項 請說明:學生容易分心,難以增加其練習量。
四、學習評量調整	1. 避免以書寫能力、字的美醜為主要評定成績的依據。 2. 提供試題(卷)調整,如調整試題與考生之適配性、調整題數或比例計分。	已完成	第( 1 )項
		部分完成	第( 2 )項
		未完成	第( )項 請說明:
五、轉銜服務	1. 協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源,如家長講座、參訪學校、學校服務說明。	已完成	第( 1 )項
		部分完成	第( )項
		未完成	第( )項 請說明:

(三)特教老師將所有任課教師執行情形彙整成一份表格(詳表 6)

表 6 全部教師執行全校性支持服務彙整表示例

學生姓名：○○○

編號	項 目	【期初填寫】 需支持的項目 (請勾選✓)		【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
		亟需	有需	已完成	部分 完成	未完成	說 明
<b>一、學習環境調整</b>							
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、前排座位，避免走廊及窗戶邊。(體育除外)	✓	✓	國、數 自、社		音、英	學生家 長反對
2	學生坐在小老師或愛心小天使/學伴的旁邊。		✓	國、數 自、社	體	音、英	
7	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。(只限體育老師)③	✓	✓		體		

## 七、召開 IEP 期末會議，提案討論支持服務執行成效

- (一)召開 IEP 期末檢討會議，邀請級任教師/導師或科/專任教師出席，提案檢討身障生支持服務執行情形，並將支持服務執行情形彙整表(如表 6)併入學生 IEP 作為佐證的附件。
- (二)特教老師宜針對「未完成」項目進行檢討，了解任課無法達到目標的原因，以作為下學期繼續執行或調整的依據。若普通班教師未能與會，則請特教教師逐一進行訪談執行成效。
- (三)授課 1 節的科/任老師透過學年會議依照學生障礙的類型(如：學習障礙類的學生、智能障礙的學生)檢討執行成效，同時必須納入領域會議的案由討論，並呈現針對不同障礙類別學生在該學期的質性檢討，以減輕教師負擔。



班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	年 月 日		
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日		
審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日		
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)				
			已完成	部分完成	未完成	說明	
<b>一、學習環境的調整</b>							
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、前排座位，避免走廊及窗戶邊。						
2	學生坐在小老師或愛心小天使/學伴的旁邊。						
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激(如冷氣機的聲音)或視覺刺激(如黑板周遭貼圖)。						
4	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。						
5	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。						
6	小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。						
7	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。						
8	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同						
9	其他：						
<b>二、學習內容調整</b>							
1	降低課程內容的難度，如將課程內容與生活經驗做結合。						
2	將學習內容分成幾個小步驟，如數學解題分成第一步、第二步…等，或將冗長的語文文章切割成數個較短的段落。						
3	減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。						
4	其他：						

編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>三、學習歷程調整</b>						
1	將重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上。					
2	提供同儕輔導(指定小老師群),以便隨時相互提醒。					
3	適時多給予學生鼓勵及成功的經驗,使其對於學習抱有持續熱忱與興趣。					
4	給學生指示或呈現教材時要站得靠近學生。					
5	請同學協助做筆記或借筆記給學生。					
6	提供學生能力可及的作業單。					
7	教學內容多元呈現,包含視覺、聽覺、嗅覺與觸動覺,如重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上,教師在黑板或紙上書寫時也要搭配口語解說。					
8	確定學生聽懂老師的指令,可在每上完一個段落就要求學生複述及口述重點。					
9	每節課盡可能包含多種活動,以提高學習興趣。					
10	給全班同學指令後要再重複對學生說一次,然後要求他向老師複述及解釋指令內容。					
11	在筆記、作業、考題等書寫資料上,提供學生提示範例等線索完成學習。					
12	利用多感官模式教學—視覺、聽覺、動覺、嗅覺,如多媒體輔助教學。					
13	老師口語解說時也要搭配黑板或紙上書寫。					
14	在教室中提供同儕輔導,並且適時公開鼓勵協助同儕。					
15	容許學生以口頭報告完成作業,如作文寫作改為口說生活經驗。					
16	提示學生教材潛在的涵義、重點及線索。					
17	建立每日作業或任務檢核表,並要求學生做記錄。					
18	對於缺交的功課要持續追蹤,並請志願的同學協助完成作業。					
19	透過合作學習,利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等,引導學生共同學習完成任務。					
20	教導後設認知策略,如檢核表、他人提醒及自我提醒。					



編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
21	教導閱讀策略，如畫線策略、做摘要、自問自答、略讀等。					
22	教導注意力策略，如拉長注意力時間、自我檢核表、視覺化的提示。					
23	教導記憶策略，如教導學生默唸或小声唸以增進記憶、圖像或關鍵字聯想法。					
24	教導學習輔助器材的使用，如查閱字典、使用計算機或 GOOGLE 等工具。					
25	鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見。					
26	給予學生發揮優勢能力的機會，如繪畫天分。					
27	調整每科的作業量，使其類型單一化，並增加相同類型練習的數量，使其反覆練習，以達到精熟的學習成效。					
28	提供簡短附有圖文的課外讀物，如繪本。					
29	降低作業的難度，如用簡要文字敘述題幹。					
30	其他：					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	容許學生看書作答。					
2	避免以書寫能力、字的美醜為主要評定成績的依據。					
3	老師提示或分步驟說明題目。					
4	避免冗長的測驗，可以分散評量。					
5	提供多元評量，避免只用傳統紙筆測驗，如檔案評量、實作評量、課程本位評量等。					
6	提供試題(卷)調整，如調整試題與考生之適配性、調整題數或比例計分。					
7	其他：					
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動了解學生前一階段或年段的學習狀況、輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如交通行動能力、搭乘公車能力。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉交給新任導師或下一個階段的學校，如學習資料、輔導紀錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					

附錄二

全校性情緒行為障礙、自閉症學生課程調整檢核表

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	年 月 日		
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日		
審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日		
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)				
			已完成	部分完成	未完成	說明	
<b>一、學習環境的調整</b>							
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。						
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。						
3	教室規則以圖文式呈現，幫助學生理解與遵守。						
4	教室內規劃安靜角或提供其他空間(如輔導室或保健室)，給予學生紓解情緒。						
5	排除易引發情緒行為問題之情境因素，如座位旁避開好動的同學。						
6	將情障學生座位安排在情緒穩定不易受影響的同學旁。						
7	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。						
8	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。						
9	找數位小天使/學伴，協助參與班級性活動，如自然科實驗、團康活動。						
10	將學生在校生活的空間結構化，如將抽屜分隔置放文具。						
11	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。						
12	其他：						
<b>二、學習內容調整</b>							
1	課程內容提供學生結構化、可重複練習的模式。						
2	將冗長的教材切割成數個較短的段落。						
3	教學內容增加教導社會技巧應對進退，如情境線索的辨別、臉部表情與聲調的部分。						
4	其他：						

編號	項 目	【期初填寫】	【期末填寫】			
		需要支持的項目 (請勾選✓)	達成情形(請勾選✓)			說明
三、學習歷程調整			已完成	部分完成	未完成	
1	強調各科上課規範的一致性，如維持坐在位置上、安靜專心聽講、舉手後發言。					
2	加強學生上課學習態度與行為，如聽鐘聲進教室、檢查及整理學用品、拿出指定簿本、安靜聆聽老師上課、注意觀看黑板、完成指定作業等。					
3	結合增強制度，達到目標後給予喜愛的物品和大的鼓勵來強化學生的學習動機。					
4	教學內容多元呈現，包含視覺、聽覺、嗅覺與觸動覺，如重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上，教師在黑板或紙上書寫時也要搭配口語解說。					
5	每節課盡可能包含多種活動，以提高學習興趣。					
6	透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務，避免競爭學習模式。					
7	確定學生聽懂老師的指令，並將複雜指令簡化。					
8	請同儕協助做筆記、出借筆記或提供其他協助。					
9	在教室中提供同儕輔導，並且適時公開鼓勵協助同儕。					
10	配合特定情障(如：選擇性緘默症)或自閉症學生語言表達能力，允許各種上課回應方式。					
11	提供學生動靜態兼具的課程安排，以消耗過多的體力及提高專注力。					
12	有效安排活動間的空閒時間，減少情緒行為問題出現頻率。					
13	改變對學習水準的期待，如容忍學生寫字潦草，作文容忍學生寫錯字，允許學生用口頭回答等。					
14	教導後設認知策略，如檢核表及自我提醒。					
15	教導注意力策略，如拉長注意力時間、自我檢核表、視覺化的提示。					
16	針對自閉症學生搭配提示系統，提示學生各項活動的配合。					
17	針對自閉症學生，如有臨時性的調課或教師更動一定要事先告知。					

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
18	為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式。					
19	提供視覺材料幫助學生理解複雜的教材內容,如實物、圖片、影像、概念圖、流程圖。					
20	教材及作業單提供提示或視覺線索,如重要關鍵字標紅色。					
21	教材及作業單內減少不必要的視覺資訊干擾。					
22	提供學生能力可及的作業單。					
23	利用計時器協助完成工作。					
24	讚美學生特殊優良的行為。					
25	使用自我監控策略,如檢核表、他人提醒或自我提醒。					
26	給予個別化的權利和增強物,如生氣時允許他待在教室安靜角。					
27	針對問題行為的改善給予一致性的增強標準。					
28	使用增強策略(正增強、負增強、削弱及懲罰)強化正向的行為。					
29	容許任務中短暫的休息。					
30	上課時以非語言的提示提醒學生專注,如手勢或眼神。					
31	善用各種管道適時與家長溝通,尤其是學生進步情形。					
32	為在校學習及在家作業訂立有系統且一致的增強方式。					
33	建立每日工作檢核表,並要求學生做記錄。					
34	其他:					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	考量學生情緒行為特質,可抽離至特殊考場進行考試、運用良好考試行為提示卡等。					
2	配合學生思考反應能力,可延長考試時間、短暫休息時間、放大字體或放大填寫的空格等。					
3	因應學生學習優弱勢,允許不同作答方式,如口頭作答、視覺線索提示系統、以操作替代紙筆考試、以口述方式呈現題目、變更考試題型、內容調整與減量...等。					
4	即使真正學習成就並非很好,但仍稱許學生的進步。					

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>五、情緒行為問題的處理</b>						
1	多賦予學生任務，讓他有活動機會，如幫忙擦黑板、倒垃圾及收發作業簿。					
2	針對學生的問題行為，鼓勵教師教導正向行為替代問題行為，如給予毛刷增加觸覺以取代刺激自傷行為。					
3	在學生有情緒反應時，能給予適度的情緒引導，例：同儕協助、提示卡(單)、口語提示…等。					
4	給予學生情緒調整的時間與空間，如：安靜角、輔導室、其他辦公室或保健室…等。					
5	若學生有服藥，請注意服藥狀況。					
6	其他：					
<b>六、轉銜服務</b>						
1	主動瞭解前一階段或年段的學習狀況與輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如情緒管理與社交技巧。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉換給新任導師或下一個教育階段的學校，如學習資料、輔導記錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)					
			已完成	部分完成	未完成	說明		
<b>一、學習環境的調整</b>								
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。							
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。							
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激（如冷氣機的聲音）或視覺刺激（黑板週遭貼圖）。							
4	小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。							
5	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。							
6	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。							
7	鼓勵和同儕學生建立良好的互動。							
8	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。							
9	其他：							
<b>二、學習內容調整</b>								
1	降低課程內容的難度，如以課本習作中的基礎題型為主。							
2	減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。							
3	將學習內容分成幾個小步驟，如數學解題分成第一步、第二步…等，或將冗長的語文文章切割成數個較短的段落。							
4	其他：							
<b>三、學習歷程調整</b>								
1	每節課盡可能包含多種活動，以提高學習興趣。							
2	給予成功的經驗或正增強，以引發學生主動參與課堂的學習。							

編號	項目	【期初填寫】	【期末填寫】			
		需要支持的項目 (請勾選✓)	達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
3	提示學生教材潛在的涵義、重點及線索。					
4	透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。					
5	在教室中提供同儕輔導，並且適時公開鼓勵協助同儕。					
6	教導後設認知策略，如檢核表、他人提醒及自我提醒。					
7	教導閱讀策略，如畫線策略、做摘要、結構分析、自問自答、精讀、略讀、心智圖法。					
8	教導注意力策略，如拉長注意力時間、自我檢核表、視覺化的提示。					
9	教導記憶策略，如教導學生默唸或小聲唸以增進記憶、圖像或關鍵字聯想法。					
10	教導學習輔助器材的使用，如查閱字典、百科全書或 GOOGLE 等工具。					
11	改變對學習水準的期待，如容忍學生寫字潦草，作文容忍學生寫錯字，允許學生用口頭回答等。					
12	提供額外的學習服務，例如為書寫困難者提供代抄筆記服務、識字困難者提供錄音或報讀服務等…。					
13	為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式。					
14	確定學生聽懂老師的指令，可在每上完一個段落就要求學生複述及口述重點。					
15	鼓勵學生發展優勢能力，減少在公開場合曝露學生的能力弱勢，如閱讀困難的學生唸課文給全班聽。					
16	教學內容多元呈現，包含視覺、聽覺、嗅覺與觸動覺，如重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上，教師在黑板或紙上書寫時也要搭配口語解說。					
17	請同儕協助做筆記或出借筆記。					
18	提供有聲書教材並容許學生錄音。					
19	一次只給學生一張作業單。					
20	降低作業的難度，如用簡要文字敘述題幹。					
21	容許替代方式繳交作業，如錄音或打字。					
22	減少作業量，如圈詞三次變一次。					

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
		有需	已完成	部分完成	未完成	說明
23	學習困難無法有效改善，可以考慮用其他方式替代學習，如書寫困難的學生可以使用電腦打字。					
24	作業呈現採分散式練習，如 50 題數學每天寫 10 題，分五天完成。					
25	給學生額外的時間完成作業，例如午休或下課時間。					
26	對於缺交的功課要持續追蹤，並請志願的同學協助完成作業。					
27	其他：					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	提供多元評量，避免只用傳統紙筆測驗，如檔案評量、實作評量、課程本位評量等。					
2	對識字困難學生，提供試卷報讀服務。					
3	對計算困難的學生，允許其使用計算機作答。					
4	對寫字困難的學生，給予使用電腦作答或錄音作答。					
5	對注意力缺陷的學生，給予分段考試。					
6	調整考試時間，如提早入場、延長作答時間。					
7	對嚴重注意力問題或會影響他人考試的學生，於定期評量考試時給予獨立考場。					
8	對國語閱讀或數學文字題理解困難的學生，給予重點提示或說明。					
9	不以書寫能力、字的美醜評定成績。					
10	其他：					
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動了解學生前一階段或年段的學習狀況、輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如加強自我決策、提升學習動機。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉交給新任導師或下一個階段的學校，如學習資料、輔導紀錄、評量調整。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					



附錄四

全校性肢體障礙學生課程調整檢核表

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)	期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)	期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)			期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)				
			已完成	部分完成	未完成	說明	
<b>一、學習環境的調整</b>							
1	教室位置安排適當，如：電梯旁、一樓、無障礙廁所旁。						
2	教室內座位適當，調整學習空間及設施或物品放置的高度，如靠近門口。						
3	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。						
4	座位安排於熱心同儕旁。						
5	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。						
6	視學生需求，協助申請教師助理員。						
7	視學生需求，協助申請輔具與維修。						
8	視學生需求，協助申請專業人員，如物理治療師、職能治療師。						
9	找數位小天使/學伴，有計畫的協助參與全校性活動，如：防災演練。						
10	定時關懷學生的生活作息，如喝水、如廁。						
11	依學生需求或障礙限制給予適時的調整，如集會開始前提早就位。						
12	鼓勵和同儕學生建立良好的互動。						
13	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。						
14	其他：						
<b>二、學習內容調整</b>							
1	針對體能活動的課程給予調整或簡化，如以步行替代跑步、玩樂樂棒時以網球拍替代球棒。						
2	針對藝術與人文課程給予調整或替代，如剪紙過程替代成貼紙。						
3	其他：						

編號	項目	【期初填寫】	【期末填寫】			
		需要支持的項目 (請勾選✓)	達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>三、學習歷程調整</b>						
1	在體能課程方面，透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務					
2	使用科技或輔具幫助學生盡可能獨立完成學習活動。					
3	給予學生發揮優勢能力的機會，如繪畫、唱歌。					
4	視學生體能，容許活動中短暫的休息。					
5	在教室中提供同儕輔導，並且適時公開鼓勵協助同儕。					
6	請同儕協助做筆記或出借筆記。					
7	容許學生上課錄音。					
8	在日常生活情境中，提供肢體動作訓練的機會，如練習擦桌子、擰抹布、上下階梯。					
9	給學生額外的時間完成作業或作業減量。					
10	其他：					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	調整考試時間，如提早入場、延長作答時間					
2	提供適當的試場。					
3	提供輔具服務，如特殊桌椅、電腦設備。					
4	提供作答方式調整，如提供電腦輸入法作答、代謄答案卡、放大答案卡(卷)、口語(錄音)作答。					
5	視學生能力，體能課程評量以其他項目替代或降低難度。					
6	體能課程的評量可以提高情意方面配分，或降低肢體操作得分的標準，如一分鐘投籃進球數由15顆降為5顆。					
7	不以書寫能力、字的美醜評定成績。					
8	其他：					

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動了解學生前一階段或年段的學習狀況、輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如交通行動的體能限制。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉交給新任導師或下一個階段的學校，如學習資料、輔導紀錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					

附錄五

全校性視覺障礙學生課程調整檢核表

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)					
			已完成	部分完成	未完成	說明		
<b>一、學習環境的調整</b>								
1	教室安排位置適當，如靠近廁所。							
2	提供無障礙校園環境，如階梯邊緣做止滑與對比色處理。							
3	安排視障學生坐在教師附近。							
4	安排小天使坐在視障學生的旁邊。							
5	避免聽覺干擾，安排學生坐在聽得最清楚的地方。							
6	黑板上方的照明要比教室內稍亮，避免眩光。							
7	教室裝設窗簾避免日光直射。							
8	依照學生的個別需要，提供不同程度的照明調整，如檯燈。							
9	教室中的座椅及佈置，若有更動，應事先告知學生。							
10	提供斜面桌或閱讀架供視障學生使用，以拉近與閱讀資料的距離。							
11	提供較大的桌面以利使用設備或點字、大字課本。							
12	提供儲存的空間以擺放設備(如點字機、筆記型電腦)或點字、大字課本。							
13	提醒同儕主動邀請視障學生參與活動。							
14	鼓勵並稱讚學生在班上的討論或發表意見。							
15	提供同儕輔導，指定小天使適時給予視障學生協助。							
16	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。							
17	其他：							

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>二、學習內容調整</b>						
1	提供實物或觸覺式的教具。					
2	提供有聲教材。					
3	提供大字教材。					
4	提供點字教材。					
5	作業進行減量。					
6	作業題型調整，如連連看改成選擇題。					
7	教具教材應儘量單純化，去除不必要的干擾。					
8	其他：					
<b>三、學習歷程調整</b>						
1	進行動作技能的指導應適時提供肢體的協助。					
2	使用具體物進行教學。					
3	鼓勵視障學生使用剩餘視力。					
4	鼓勵學生使用光學輔視器材，如擴視機、放大鏡。					
5	儘量提供視障學生親手操作的機會。					
6	教學活動中多使用口頭的陳述及說明。					
7	欣賞電影、動畫或戲劇時，能在不干擾聲音訊息和對白的情況下解說視覺畫面的訊息。					
8	當視障學生看不清楚時，可以允許走向前面看黑板上的文字或圖表。					
9	講課時宜注意視障學生的閱讀速度。					
10	允許視障學生錄音。					
11	上課時提供機會讓視障學生口述重點。					
12	利用多感官（視覺、聽覺、動覺、嗅覺）進行教學。					
13	允許視障學生用眼疲累時，可以短暫休息。					
14	提供指示或呈現教材時，拉近與視障學生的距離。					
15	教材重點強調，如加粗輪廓線、顏色對比。					
16	板書字體清晰，大小適中，並注意顏色對比。					
17	鼓勵和同儕學生建立良好的互動。					
18	其他：					

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>四、學習評量調整</b>						
1	調整考試時間，如提早入場、延長作答時間。					
2	提供適當的試場。					
3	提供提醒服務，如板書注意事項說明。					
4	提供輔具服務，如擴視機、盲用電腦及印表機、特殊桌椅。					
5	提供試題(卷)調整，如調整試題與考生之適配性、調整題數或比例計分、放大試卷、點字試卷或報讀					
6	提供作答方式調整，如提供電腦輸入法作答、盲用電腦作答、代騰答案卡、放大答案卡(卷)、口語(錄音)作答。					
7	其他：					
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動了解學生前一階段或年段的學習狀況、輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如定向行動、點字、輔具科技應用能力。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉交給新任導師或下一個階段的學校，如學習資料、輔導紀錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)	期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)	期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)			期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)				
			已完成	部分完成	未完成	說明	
<b>一、學習環境的調整</b>							
1	教室環境的安排，避開吵雜環境及電磁波的干擾。						
2	讓學生的座位靠近老師，以看清楚老師的表情及聽清楚聲音。						
3	避免會分散注意力的刺激，如冷氣機的聲音、交通噪音、減少黑板前方貼圖或布置及過多視覺刺激。						
4	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。						
5	教室內佈置給予較多的視覺提示。						
6	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。						
7	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。						
8	其他：						
<b>二、學習內容調整</b>							
1	因應學習狀況，調整學習內容，如分段學習、減低作業難度、簡化及減少作業份量等。						
2	將複雜口語指令簡化。						
3	減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。						
4	將學習內容分成幾個步驟，如數學解題分成第一步、第二步…等，或將冗長的語文文章切割成數個較短的段落。						
5	其他：						

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>三、學習歷程調整</b>						
1	將重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上。					
2	請同學協助做筆記或借筆記給學生。					
3	面對面與學生溝通,並確定學生聽懂老師的指令。					
4	上課容許學生錄音。					
5	利用學習輔具輔助教學,如多媒體、FM 調頻助聽器。					
6	提示學生教材潛在的涵義、重點及線索。					
7	透過合作學習,利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等,引導學生共同學習完成任務。					
8	不要要求學生在同學面前做他有困難的工作,如:唸課文。					
9	提供視覺提示,例如筆談、肢體動作、臉部表情、圖片等和聽障生溝通。					
10	教導閱讀策略,如畫線策略、做摘要、結構分析、自問自答、精讀、略讀、心智圖法。					
11	教導後設認知策略,如檢核表、他人提醒及自我提醒。					
12	鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見。					
13	其他:					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	考量學生情緒行為特質,可抽離至特殊考場進行考試、運用良好考試行為提示卡等。					
2	配合學生思考反應能力,可延長考試時間、短暫休息時間、放大字體或放大填寫的空格等。					
3	因應學生學習優弱勢,允許不同作答方式,如口頭作答、視覺線索提示系統、以操作替代紙筆考試、以口述方式呈現題目、變更考試題型、內容調整與減量...等。					
4	即使真正學習成就並非很好,但仍稱許學生的進步。					
5	其他:					



編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動瞭解前一階段或年段的學習狀況與輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如情緒管理與社交技巧。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉換給新任導師或下一個教育階段的學校，如學習資料、輔導記錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	其他：					

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)	期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)	期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)			期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)				
			已完成	部分完成	未完成	說明	
<b>一、學習環境的調整</b>							
1	行政人員、校護、導師及任課教師已充分瞭解學生的醫療史、醫囑、用藥及其可能的副作用及醫生給予的建議。						
2	透過特推會建立學生校園緊急病況發生處理機制。						
3	針對學生疾病可能發生的緊急狀況進行應變演練，包含導師、任課教師、同儕、校護及行政人員。						
4	邀請校護或相關人員入班進行疾病的介紹及協助的方式						
5	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，透過工作與責任創造學生在班級價值感。						
6	以同儕輔導方式提供學生適時的協助，並且適時公開鼓勵協助的同儕。						
7	座位安排於熱心同儕旁。						
8	定時關懷學生的生活作息(如喝水、如廁、飲食)及用藥情形。						
9	協助學生和同儕建立良好的互動。						
10	給予彈性的上課時間安排，如延後上學時間。						
11	進行班親會的宣導，增進班上其他同學家長對於疾病(如癲癇)的理解。						
12	視學生個別身體情況，提供合宜適性物理支持學習環境，如癲癇大發作時，提供安全的環境讓他可以側躺休息；如罹患氣喘學生的座位安排遠離過敏原。						
13	依學生需求安排適當的教學地點，如罹患氣喘學生的教室盡量安排在一樓或有電梯的樓層。						
14	視學生個別身體情況如接受化療後的外觀改變，提供合宜適性心理支持學習環境。						
15	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。						
16	其他：						

編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>二、學習內容調整</b>						
1	針對體能活動的課程或大型競賽活動給予調整或簡化，如罹患心臟病的學生避免太過激烈的活動，以步行替代跑步。					
2	視需要提供生命教育課程或提升自我概念的輔導。					
3	其他：					
<b>三、學習歷程調整</b>						
1	給予成功的經驗或正增強，以引發學生主動參與課堂的學習。					
2	透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。					
3	使用多媒體進行教學時，留意引發學生疾病發作的誘因，如罹患癲癇學生避免接觸大量閃光。					
4	給予學生發揮優勢能力的機會，如書法、繪畫、唱歌。					
5	視學生體能，容許課堂活動中短暫的休息。					
6	提供額外的學習服務，例如請假或身體不適時提供筆記服務或課堂錄音檔。					
7	給學生額外的時間完成作業或作業減量。					
8	提供學生學習的輔具。					
9	對於常請病假，或需於學期中請長假治病的學生，進行視訊教學或床邊教學。					
10	其他：					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	調整考試時間，如提早入場、延長作答時間。					
2	視學生需求調整評量地點，如醫院病房、家裡或學校其他教室。					
3	視學生能力，體能課程評量以其他項目替代或降低難度，如一分鐘投籃進球數由 15 顆降為 5 顆。					
4	提供多元評量，避免只用傳統紙筆測驗，如檔案評量、實作評量、課程本位評量等。					
5	視學生學習狀況，調整學業評量標準。					
6	視學生需求調整評量人員，如家長協助在家評量、學生自我評量、專業人員代為評量等。					
7	其他：					

編號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形 (請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
<b>五、轉銜服務</b>						
1	主動了解學生前一階段或年段的學習狀況、輔導策略及家庭現況。					
2	針對學生適應下一個年段或教育階段進行相關能力訓練，如察覺自己的需求，尋求解決的方法。					
3	協助學生及家長認識下一教育階段各類安置型態及其相關資源，如家長講座、參訪學校、學校服務說明。					
4	將學生相關書面資料轉交給新任導師或下一個階段的學校，如學習資料、輔導紀錄。					
5	協助整合學生興趣、評估資料與能力現況，提供學生與家長未來升學參考。					
6	申請跨教育階段的大型評量（如國中會考）的特殊考試服務。					
7	其他：					

附錄八

全校性身心障礙學生課程調整檢核表（簡易版）

班 級	年 班	填表人 (普通老師、特教老師)		期初檢核 填表日期	年 月 日			
學生姓名		檢核者 (輔導主任、特教組長)		期中檢核 檢核日期	年 月 日			
審查者(校長)				期末檢核 檢核日期	年 月 日			
編 號	項 目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)					
			已完成	部分完成	未完成	說明		
<b>一、學習環境的調整</b>								
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。							
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。							
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激（如冷氣機的聲音）或視覺刺激（黑板週遭貼圖）。							
4	小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。							
5	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。							
6	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境。	✓						
7	鼓勵和同儕學生建立良好的互動。							
8	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。							
<b>二、學習內容調整</b>								
1	降低課程內容的難度，如以課本習作中的基礎題型為主。							
2	減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。							
3	將學習內容分成幾個小步驟，如數學解題分成第一步、第二步…等，或將冗長的語文文章切割成數個較短的段落。							
<b>三、學習歷程調整</b>								
1	給予成功的經驗，以引發學生主動參與課堂的學習，例如提供正確答題的機會。							

編號	項目	【期初填寫】 需要支持的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 達成情形(請勾選✓)			
			已完成	部分完成	未完成	說明
2	透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。					
3	教導閱讀策略，如畫線策略、做摘要、結構分析、自問自答、精讀、略讀、心智圖法。					
4	教導注意力策略，如拉長注意力時間、自我檢核表、視覺化的提示。					
5	教導記憶策略，如教導學生默唸或小聲唸以增進記憶、圖像或關鍵字聯想法。					
6	改變對學習水準的期待，如容忍學生寫字潦草，作文容忍學生寫錯字，允許學生用口頭回答等。					
7	為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式。					
8	鼓勵學生發展優勢能力，減少在公開場合曝露學生的能力弱勢，如閱讀困難的學生唸課文給全班聽。					
9	教學內容多元呈現，包含視覺、聽覺、嗅覺與觸動覺，如重要訊息（或授課內容的關鍵字彙）寫在黑板上，教師在黑板或紙上書寫時也要搭配口語解說。					
10	請同儕協助做筆記或出借筆記。					
11	降低作業的難度、作業量。					
12	容許使用替代方式繳交作業，如口說或打字。					
<b>四、學習評量調整</b>						
1	提供替代性評量方式，例如口試、錄音、報讀、使用計算機、使用擴視機等…。					
2	提供試場服務，例如分段考試、提早入場、延長作答時間、獨立考場等…。					
3	提供試題卷調整服務，如簡化試卷、重點提示說明、放大試卷等…。					