

畢業生離校手續規劃

一、九年級學生分批分流返校辦理離校手續。

二、每班排三小時在各班教室，請導師協助督導學生完成以下事項，發放會考成績單、畢業證書（含紀念冊）及所有獎狀獎品等、帶走私人物品，掃具歸還與打掃班級環境。

三、方式：以下安排的大原則是同一時間，教室內最多四人，大原則下，導師可彈性調整。

(1) 一個班大約三小時的時間(上午 9-12 點或下午 1-4 點)，每半小時安排五個學生返校(校門口請警衛室協助管控同一時間最多三個學生進教室)，在各班教室，完成 1.領畢業證書、會考成績單、畢業禮品、畢業紀念冊 2.學生帶走私人物品 3.簡單環境清潔。

(2) 導師可直接依座號順序，排定學生回來的時間。最後一梯次的五位學生(請導師特別安排人選)，除了完成上述事項，再協助將掃具歸還到衛生組指定位置(育才樓四樓)。

(3) 無法依安排時間返校的學生，可個別再來電教務處 8320873#116，另約返校時間。

四、各班分配的日期

各班分配的日期	班級	各班分配的日期	班級
7/5 星期一 早上 9 點-12 點	901	7/9 星期五 早上 9 點-12 點	909
7/5 星期一下午 1 點-4 點	905	7/9 星期五 下午 1 點-4 點	907

7/6 星期二 早上 9 點-12 點	902	7/12 星期一 早上 9 點-12 點	910
7/6 星期二 下午 1 點-4 點	906	7/12 星期一下午 1 點-4 點	913

7/7 星期三 早上 9 點-12 點	903	7/13 星期二 早上 9 點-12 點	911
7/7 星期三 下午 1 點-4 點	912	7/13 星期二 下午 1 點-4 點	914

7/8 星期四 早上 9 點-12 點	904		
7/8 星期四 下午 1 點-4 點	908		

五、其他注意事項：

- 1.穿著校服。
- 2.學生在上述規劃時程內一定要帶走個人的物品，因為 7/15(四)教室會全部清空。
- 3.書籍回收可拿到合作社前中廊進行回收。
- 4.要倒一般垃圾可到垃圾場。
- 5.提醒學生完成後儘速返家，可以的話儘量讓家長接送，疫情期間，不可在外逗留！