附件一

使用 ECPA 人事服務網帳號登入「e 等公務園+學習平臺」

一、進入「ECPA 人事服務網」<u>https://ecpa.dgpa.gov.tw/</u>

		and the second se	1.00	0 L J Br . 0475	
A SPREATER	Bai de			811人割:36640 上提人割:56483797 106年07月27日	
11月	ARDS INC. AND				
MAR .	重要的意:本系统之强入實料僅於 保護法之相関規定,於	(作必要人事實料管理之用, 台牌利用) 使用完業後, 雪透制除鋼鋼, 融先外演	本系統之個人實料時, 講習帶導守個人 , 和戶違法致生損害, 本級處假信法求	1915 10 Att	24 🧯
接 建 章 人 塔				· 寶田處 - 本總	速ECPA人事限预测年速
22				\$P\$7.5.66,00P 成不便耐請見	
鼓 : 至 : ·	單-	一簽入奠	·憑證	 新分系統の 或不便電講員 ・ 資訊者 -	加京部等行管理型編 119・000 「AF島線関係校用人資用 線準設 <mark>2000</mark>
	單- Act	一簽入典 iveX 元1	·憑證 件安裝	 総分素紙の内 成子系紙の内 、 変明者、考理 変明者、予想 之変変また。 、 変明者、 、 、 変明者、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ab 水田 本市 生活 学 に 生 年 133 ・ 1020 1 1 ・ AF 当 体間 祭 校用 人 優常 ボー 2 新市 活 地道 障害 認知 ボー 2 新市 活 地道 障害 認知 ボー 3 新市 活 地道 障害 認知 ボー 4 新市 5 新市
	單- Act:	一簽入與 iveX 元1	· 憑證 件安裝		(1) 大学校 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	單- Act: 	一簽入典 iveX 元1	₩透證 件安裝		2011年1月19日 日本市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市
	單- Act: 	一簽入典 iveX 元イ	· 透證 件安裝		2.5. 未完考許當時間上無時間上無時間上無時間。 2.5. 不可加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加
	単一 Act: 	一簽入典 iveX 元1	(恐 證 件 安 幾 」 」 」 1 < 1 < 1 < 1 < 1 < 1 < 1 < 1 < 1 <	お分表紙の2月 故分素紙の2月 な研想、再要 家研想、再提 家研想、再提 家家会社、希知 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、研究 文字会社、	2.5. 完全考許區 医常仁量 4 23、0000 17.4 产品條關係使用人獲得 總書、留除的能應人力實 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。 一般。
No. No. <td>単一 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本</td> <td> 一 後 入 典 iveX 元 (iveX 元 (ごのまた) 29882 398862 398862 398862 398862 </td> <td>(恐 袋) (小 安 教) (+ 安 教) (+1×1+1+1+1+ (+1×1++1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1</td> <td></td> <td>201点 电容标 医管位上型 4 33、000 17 AF 高條關係使用人獲得 總筆 2000 17 AF 高條關係使用人獲得 總定 (關係的能成人力質 型成作型系统共和經至40 中行目12 等所能供相至340 用行約區人口數與除行約 人具有比比相關於100 形成 201 年上 使用两 人的意味上 使用两 人的意味。2019 PROAL 解释 和原因 2019</td>	単一 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	 一 後 入 典 iveX 元 (iveX 元 (ごのまた) 29882 398862 398862 398862 398862 	(恐 袋) (小 安 教) (+ 安 教) (+1×1+1+1+1+ (+1×1++1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1		201点 电容标 医管位上型 4 33、000 17 AF 高條關係使用人獲得 總筆 2000 17 AF 高條關係使用人獲得 總定 (關係的能成人力質 型成作型系统共和經至40 中行目12 等所能供相至340 用行約區人口數與除行約 人具有比比相關於100 形成 201 年上 使用两 人的意味上 使用两 人的意味。2019 PROAL 解释 和原因 2019

二、使用憑證登入,點選「應用系統」



三、將右側「非人事總處機關及系統」中「DL1:e 等公務園+學習平臺」
 臺」打勾,即可點選網頁中央連結登入「e 等公務園+學習平臺」
 ※補充說明:終身學習入口網登入方式與此相同,路徑為「D.其他人事總處業務」-「D6:終身學習入口網」



首次啟用 ECPA 人事服務網帳密之身分確認作業機制,作法如下:

作法一:(建議先使用此法)

請使用自然人憑證登入 ECPA(附註一),登入後將進行首次啟用 ECPA 帳密之身 分確認作業。(附註二)

作法二:(若無自然人憑證者可採用此法) 請機關人事主管或經授權之人事人員 或持機關憑證者進入 ECPA【權限與兼辦管理】\【重設員工密碼】處,重設其初 始密碼,此時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入 ECPA,即可 進行首次身分確認作業。(附註二)

附註一:

如須以自然人憑證登入者,首次登入程序說明: 1.請先安裝讀卡機驅動程式與安裝自然人憑證驅動程式。

2.將自然人憑證 IC 卡插入讀卡機,直接至 ECPA 首頁[憑證登入]處輸入憑證密碼 (Pin Code)再按【登入】,因第一次依憑證登入會要求使用者再輸入[自訂帳號] 或[身分證字號]以供驗證,待驗證通過即可直接登入 ECPA。

3.若憑證登入驗證過程中仍有問題時,麻煩請先至該網址:

https://ecpa.dgpa.gov.tw/Content/Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe 處來下 載該安裝元件並執行安裝(記得執行完畢後,請關閉所所有 IE 瀏覽器,再重新進 入作業)。

附註二:

首次啟用 ECPA 帳密之身分確認作業如下:此時系統會要求使用者需設定自訂帳號、電子郵件及登入密碼,輸入新密碼兩次後,點選【送出】,即完成帳號密碼設定。

請注意!您完成上述首次啟用身分確認作業程序後,請重新登出後再登入,以確認是否已啟用成功。

ECPA 客服專線詢問 Tel: 049-235-9108 (服務時間:每週一至週五,上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00,例假日除外)